

1.	اسم المادة	الرقابة الادارية
2.	رقم المادة	1606300
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3ساعات نظرية
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3ساعات نظرية
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	الإدارة العامة الحديثة
5.	اسم البرنامج	بكالوريوس في الإدارة العامة
6.	رقم البرنامج	06
7.	اسم الجامعة	الأردنية
8.	الكلية	الاعمال
9.	القسم	الإدارة العامة
10.	مستوى المادة	سنة ثالثة
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2020/2021 الفصل الاول
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	بكالوريوس
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	لا يوجد
14.	لغة التدريس	العربية
15.	أسلوب التدريس	<input type="checkbox"/> مدمج <input checked="" type="checkbox"/> إلكتروني عن بعد
16.	المنصة الإلكترونية	<input checked="" type="checkbox"/> Moodle <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Teams <input type="checkbox"/> Skype <input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> Others...microsoft form.....
17.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	الفصل الاول 2021/2020

18. منسق المادة

مجمود ابوفارس

19. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف،

محمود أبوفارس

0775615374

20. وصف المادة

كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة.  
تهدف هذه المادة الى تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة الكافية بالمفاهيم الأساسية للرقابة الإدارية واهميتها في مجال الإدارة العامة ثم توضيح اهداف الرقابة والمراحل التي تمر به عملية الرقابة وشرح وسائل الرقابة الإدارية ثم أنواع الرقابة المطبقة في الإدارة العامة وبيان أساليب الرقابة الإدارية على اعمال الإدارة العامة ودور المعلومات في مجال الرقابة الادارية

21. أهداف تدريس المادة ونتائج تعلمها

أ- الأهداف:

ان يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للرقابة الإدارية

ان يدرك الطالب أهمية الرقابة الإدارية بالعمل

ان يتعرف الطالب على وسائل الرقابة الإدارية

ان يفهم الطالب أنواع الرقابة الإدارية المستخدمة في الإدارة العامة

ان يدرك الطالب أهمية المعلومات في مجال الرقابة الإدارية

ب- نتائج التعلم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على أن:

ادراك أهمية الرقابة في مجال الإدارة العامة

تحديد وسائل الرقابة الإدارية المستخدمة في الإدارة العامة

التمييز بين أنواع الرقابة وأساليب الرقابة في مجال الإدارة العامة

22. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

الموضوع	*أساليب التقييم	*أساليب التدريس/ المنصة الإلكترونية	المراجع	المحاضرة	الاسبوع
الرقابة الإدارية (المفهوم والاهمية والاهداف)	أسئلة خلال المحاضرة وواجبات منزلية	+Power point الشرح والحوار والنقاش خلال المحاضرة المتزامنة على منصة microsoft taems	ياغي, محمد عبد الفتاح (2013) الرقابة في الإدارة العامة (ط2) عمان: دار وائل للنشر والتوزيع	1.1	1
"	"	"	"	1.2	
"	"	"	"	1.3	
"	اسئلة وواجبات منزلية	"	"	2.1	2
"	"	"	"	2.2	
"	"	"	"	2.3	
عملية الرقابة الإدارية ومراحلها	تكليف الطلبة بشرح بعض متطلبات المادة	"	"	3.1	3
"	"	"	"	3.2	
"	"	"	"	3.3	

الموضوع	*أساليب التقييم	*أساليب التدريس/ المنصة الإلكترونية	المراجع	المحاضرة	الاسبوع
"	"	"	"	4.1	4
"	"	"	"	4.2	
"	"	"	"	4.3	
وسائل الرقابة الادارية	اسئلة وواجبات منزلية	"	"	5.1	5
"	"	"	"	5.2	
"	"	"	"	5.3	
"	"	"	"	6.1	6
"	"	"	"	6.2	
"	"	"	"	6.3	
انواع الرقابة الادارية	عرض PowerPoint ومناقشة الطلبة	"	"	7.1	7
"	"	"	"	7.2	
"	"	"	"	7.3	
"	عرض PowerPoint وطرح اسئلة على المادة	"	"	8.1	8
"	"	"	"	8.2	
"	"	"	"	8.3	
"	"	"	"	9.1	9
"	"	"	"	9.2	

"	"	"	"	9.3	
اساليب الرقابة الادارية	واجبات منزلية و مناقشتها مع الطلبة			10.1	10
"	"	"	"	10.2	
"	"	"	"	10.3	
"	"	"	"	11.1	11
"	"	"	"	11.2	
"	"	"	"	11.3	
دور المعلومات بالرقابة الادارية	تقييم الواجبات و مناقشتها مع الطلبة			12.1	12
"	"	"	"	12.2	
"	"	"	"	12.3	
"	"	"	"	13.1	13
"	"	"	"	13.2	
"	"	"	"	13.3	
مراجعة تراكمية للمادة	تقييم شامل للمادة من خلال اسئلة و حوار مع الطلبة			14.1	14
"	"	"	"	14.2	
"	"	"	"	14.3	

\*أساليب التدريس تشمل: محاضرة متزامنة / لقاء، محاضرة غير متزامنة/ لقاء.

\*أساليب التقييم تشمل: الواجبات المنزلية، اختبار قصير، امتحان، اختبار قبل المختبر... إلخ.

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

المنصة	الاسبوع	الموضوع	العلامة	أسلوب التقييم
LM system	الاسبوع السابع	اول ثلاثة فصول من المادة	30	امتحان منتصف الفصل
E-learning + Microsoft teams	خلال الفصل الدراسي	جميع فصول المادة خلال الفصل الدراسي	20	اعمال الفصل (واجبات ومشاركة)
LM system	الايخبر	كل المادة	50	الامتحان النهائي

## 24. متطلبات المادة

على الطالب أن يمتلك جهاز حاسوب موصول بالإنترنت، كاميرا، حساب على المنصة الإلكترونية المستخدمة.

## 25. السياسات المتبعة بالمادة

- أ- سياسة الحضور والغياب
- ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد
- ج- إجراءات السلامة والصحة
- د- الغش والخروج عن النظام الصفّي
- هـ- إعطاء الدرجات
- و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة

## 26. المراجع

- أ- الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة: الكتاب المقرر ( الرقابة في الادارة العامة )
- ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية الورقية والإلكترونية.

مدرس أو منسق المادة:----- التوقيع:----- التاريخ:-----  
مقرر لجنة الخطة/ القسم:----- التوقيع-----  
رئيس القسم:----- التوقيع-----  
مقرر لجنة الخطة/ الكلية:----- التوقيع-----  
العميد:----- التوقيع-----